



# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!



### ***De ploegafgevaardigde***

*“Een belangrijke pion in de jeugdwerking”*

Deze informatiebrochure tracht bondig een toelichting te geven bij de rol en de taken van de ploegafgevaardigden van de verschillende jeugd ploegen van VC Wolfsdonk Sport. De ploegafgevaardigden maken integraal deel uit van de jeugdwerking van de club en zijn belangrijke pionnen in de totaalbegeleiding van de jeugdspelers. De ploegafgevaardigde is op de eerste plaats een vertegenwoordiger van de club waarbij hij aangesloten is: op het moment dat hij in functie is, geeft hij uitstraling aan het imago van VC Wolfsdonk Sport en haar honderden medewerkers, ouders en spelers.

#### **Profiel van de ploegafgevaardigde**

Een ploegafgevaardigde is een niet-bezoldigde vrijwilliger, die op vrije basis de jeugdwerking van VC Wolfsdonk Sport wil steunen: soms uit clubliefde, dikwijls omdat zijn/haar zoon deel uitmaakt van één van de jeugd ploegen.

#### Official van VC Wolfsdonk Sport

De ploegafgevaardigde heeft een administratieve en sociale verantwoordelijkheid naar zijn/haar elftal, naar de ouders, naar de trainer, naar het clubbestuur en naar de KBVB. Voor de werking en de uitstraling van de club is het belangrijk dat alle ploegafgevaardigden hun rol en taak zo uniform mogelijk uitvoeren. De ploegafgevaardigde **heeft geen** sportieve functie, want dit is de taak van de trainer. Het streefdoel van de club is om te kunnen beroepen op minimum twee ploegafgevaardigden per ploeg: zo blijft de continuïteit verzekerd bij afwezigheid van één van de ploegafgevaardigden.

Vanwege het officiële karakter van zijn/haar functie naar de KBVB, is een aansluiting bij VC Wolfsdonk Sport verplicht. De aansluiting wordt door de clubsecretaris kosteloos uitgevoerd.

#### Onderlinge communicatie

Het jeugdbestuur: Chris Rely (U6 → U13) en Wally Fioole (U15 → eerste ploeg heren) zijn de eerste aanspreekpersonen voor bijkomende inlichtingen of ingeval van problemen. Er zullen per seizoen meerdere vergaderingen worden georganiseerd tussen de ploegafgevaardigden en het bestuur om het jeugd beleid beter kenbaar te maken en om mogelijke suggesties voor de verbetering van de samenwerking uit te wisselen.

#### Een aantal voordelen

De ploegafgevaardigde kan door zijn functie en zijn vrijwillige inzet voor de club gratis alle thuis- en uitwedstrijden van zijn/haar elftal bijwonen. Bovendien kan hij/zij alle thuiswedstrijden van alle elftallen van de club, inclusief het eerste elftal, gratis bijwonen. Na zijn/haar officiële aansluiting bij de club ontvangt de ploegafgevaardigde, een jas en een set armbanden.

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

### 1. Voetbal en jeugdwerking bij VC Wolfsdonk Sport

Voetbal is een mooi spel, **met de nadruk op spel**, dat al te vaak wordt ontsierd door ontoelaatbaar gedrag van spelers en supporters. Daarom is het nodig om opnieuw even blijven stil te staan bij de intrinsieke waarden van het spel, die door de KBVB werden vastgelegd in het Fair Play en het Sociaal Charter. Wij kunnen niet genoeg herhalen dat VC Wolfsdonk Sport en al haar leden de waarden van beide charters volledig onderschrijven. Ook de ploegafgevaardigden worden verondersteld deze waarden te kennen, ze voortdurend te communiceren en ervoor te zorgen dat spelers en ouders deze waarden respecteren.

#### 1.1. Fair Play Charter



**FairPlay**

Naar aanleiding van de Werelddag van de Fair Play op 31 oktober heeft de KBVB een Fair Play-charter opgesteld, dat moet gekend zijn en toegepast worden door alle clubs, spelers en supporters. Ter informatie hernemen wij hier even de 8 principes van respect, die het Fair Play Charter uitmaken:

**Respect voor de spelregels**  
**Respect voor de scheidsrechters en de officials**  
**Respect voor je eigen club**  
**Respect voor de tegenstrever**  
**Respect voor je medemaats**  
**Respect voor alle collega-voetballers**  
**Respect voor de supporters van andere ploegen**

#### 1.2. Sociaal Charter

Alle Belgische ploegen, aangesloten bij de KBVB, onderschrijven eveneens het Sociaal Charter. Dit charter kwam tot stand in samenwerking met het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en Racismebestrijding en de Stichting Samen Kleurrijk Sporten:

**Ook VC Wolfsdonk Sport promoot voetbal als middel om mensen (mannen en vrouwen) van alle culturen en kleuren samen te brengen en om aan een betere toekomst te bouwen. Voetbal is er voor iedereen.**

**Ook VC Wolfsdonk Sport sluit niemand uit en verbiedt alle vormen van discriminatie op basis van geslacht, ras, nationaliteit, godsdienst of handicap.**

**Ook VC Wolfsdonk Sport roept alle voetbalsupporters op tot het gebruik van positieve waarden en fair-play, passie en ambiance.**

**Ook VC Wolfsdonk Sport ziet in voetbal een middel tot verbetering van het algemene welzijn, verdraagzaamheid en sociale integratie.**

**Ook VC Wolfsdonk Sport steunt het tienpuntenplan tegen racisme van de UEFA: Unite Against Racisme !**

#### 1.3. CHARTER rode kaart tegen racisme en discriminatie



VC Wolfsdonk Sport erkent de belangrijke rol die de sport vervult in het samenbrengen van mensen van verschillende culturen en afkomsten. Voetbalclubs kunnen veel doen voor het bevorderen van participatie. Daarom zal VC Wolfsdonk Sport in het raam van zijn opvoedende opdracht, promotie voeren voor meer fair-play en zal de club onverwijld de rode kaart tonen voor alle vormen van racisme en discriminatie.

VC Wolfsdonk Sport zal dit laten blijken:

- Door via al hun acties en communicatiekanalen een boodschap van tolerantie, respect en waardigheid te verspreiden
- Door de gelijkheid van kansen voor allen daadwerkelijk toe te passen
- Door op te treden als een opvoedende kracht die de samenwerking tussen de gezinnen, het schoolmilieu en het lokale verenigingsleven bevordert
- **Respect voor jezelf (geen alcohol, drugs of doping)**

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

- Door opname in hun reglement van inwendige orde van een expliciet verbod van elke vorm van racisme en van elke andere vorm van discriminerende houding, zoals antisemitisme, homofobie, seksisme, islamfobie... en van de ermee gepaard gaande symbolen
- Door het geven van instructies aan hun leden en verantwoordelijken om de toegang tot de sportactiviteiten te weigeren aan elke persoon die racistisch of discriminerend gedrag vertoont en/of provocerende symbolen of kleren draagt
- Door zich te engageren tot het verwijderen van alle provocerende symbolen en teksten in en rond hun voetbalvelden en op de internet sites
- Door waakzaam te blijven en preventief op te treden tegen elk teken van beginnend racisme of discriminatie
- Door het overmaken van alle informatie over racistische of discriminerende ontsporingen aan de lokale overheden en aan de bondsinstanties
- Door de naleving van de wetgeving en de richtlijnen inzake toegankelijkheid voor personen met een handicap en door de realisatie, daar waar mogelijk, van de passende voorzieningen om hen de toegang tot de voetbalvelden te vergemakkelijken

### 2. Engagement van de spelers

VC Wolfsdonk Sport in het algemeen en haar jeugdopleiding in het bijzonder, trachten om elke jeugdspeler vreugde te laten beleven aan het voetbalspel door een zo kwalitatief en zo hoog mogelijke voetbalopleiding aan te bieden. Het opleidingsprogramma is dermate opgesteld dat rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsmogelijkheden binnen elke leeftijdscategorie. De realisatie van deze doelstellingen berust grotendeels op de schouders van de jeugdtrainers. Van de jeugdspelers wordt daarom verwacht dat zij, met respect voor hun trainer en hun medespelers, zich op een positieve wijze inzetten om mee deze doelstellingen te bereiken.

VC Wolfsdonk Sport verwacht van spelers:

- dat zij zich deftig gedragen tegenover trainers, ploegafgevaardigden, bestuursmensen, scheidsrechters, medespelers, tegenstrevers en supporters. Grofheden worden niet geduld!
- dat zij sportiviteit hoog in het vaandel te dragen

### 3. Engagement van de ouders en supporters

De jeugdspelers dienen doordrongen te zijn van sportiviteit. Het is dan ook logisch dat VC Wolfsdonk Sport verwacht dat ouders en supporters dezelfde geest van sportiviteit hanteren, te meer daar volwassenen ook een voorbeeldfunctie hebben voor de jeugd.

VC Wolfsdonk Sport verwacht expliciet van ouders en supporters:

- dat ze de spelers positief aanmoedigen en stimuleren en zeker niet afbreken
- dat ze zich hoffelijk gedragen tegenover scheidsrechters. Zelfs als de scheidsrechter, gezien door de (subjectieve) bril van de ouders en supporters blijkbaar foutieve beslissingen heeft genomen, bedenk dan dat eventuele scheldpartijen ook worden gehoord door de spelers op het veld. En als deze spelers op dezelfde wijze zouden reageren, kan zowel de ploeg als de club hiervan nadelen ondervinden
- dat ze de neutrale zone respecteren, ook voor wedstrijden van duiveltjes en preminiemen
- dat ze problemen steeds melden bij de ploegafgevaardigde, de jeugdcoördinator of de trainer na afspraak
- dat ze alle charters respecteren en uitdragen door hun eigen gedrag

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

Enkele tips voor de ouders:

- ☞ zorg er voor dat uw zoon/dochter voldoende rust neemt
- ☞ steun uw zoon/dochter bij mindere prestaties en relativeer de goede prestaties
- ☞ bezoeken van zoveel mogelijk wedstrijden van uw zoon/dochter: het is een aanmoediging voor hem/haar
- ☞ laat het coachen daarbij echter over aan de trainer, want anders weten de spelers niet meer waar ze aan toe zijn
- ☞ meet uzelf altijd een voorbeeldfunctie aan voor uw zoon/dochter: daarom graag een sportieve opbouwende houding t.o.v. de scheidsrechters, medespelers en tegenstrevers, ook na afloop van een verloren wedstrijd

#### 4. Reglement van de KBVB

Het officiële Reglement van de Koninklijke Belgische Voetbalbond kan door iedereen ten allen tijde geraadpleegd worden via <http://www.footbel.com>.

#### 5. Praktische wetenswaardigheden

##### 5.1. Armbanden voor officials

- ☞ trainer: **rood**
- ☞ afgevaardigde thuisploeg: **wit**
- ☞ afgevaardigde bezoekers: **zwart-geel-rood**
- ☞ dokter, verzorger: **geel**

##### 5.2. Soorten wedstrijdbladen

- ☞ roze: voor alle officiële wedstrijden vanaf U15 (kampioenschap, eindronde en bekerwedstrijden) ALS HET DIGITALE WEDSTRIJDBLAD niet gebruikt kan worden.
- ☞ geel: voor alle vriendschappelijke wedstrijden
- ☞ wit met een diagonale gele streep: voor de wedstrijden van U6 t.e.m. U13 ALS HET DIGITALE WEDSTRIJDBLAD niet gebruikt kan worden.
- ☞ **Indien er geen gebruik kan gemaakt worden van digitale wedstrijdbaden, MOET de afgevaardigde een mailtje sturen naar [gc@wolfsdonksport.be](mailto:gc@wolfsdonksport.be) met de vermelding van de reden. De scheidsrechter dient de reden ook te vermelden op het papieren wedstrijdblad. Indien dit niet gedaan wordt, kan dit de club geld kosten!**

##### 5.3. Procedure bij kwetsuren:

- ☞ bundel aan de speler meegeven voor de aangifte van het sportongeval.
- ☞ de speler informeren dat hij de formulieren binnen de 7 kalenderdagen ingevuld moet binnenbrengen op het secretariaat en dat ze dan een mailtje sturen naar [gc@wolfsdonksport.be](mailto:gc@wolfsdonksport.be) om te vermijden dat er kostbare tijd verloren gaat
- ☞ trainer onmiddellijk op de hoogte brengen van de ernst van de kwetsuren.

Meer informatie omtrent ongevallen vind je in bijlage 2

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

### 6. Taken van de afgevaardigde

Wij behandelen hier de algemene taken voor alle jeugd ploegen. Enkele bijzondere taken en/of verplichtingen, die specifiek zijn voor de categorieën van onze kleinste spelertjes worden apart vermeld in rubriek 6.5.

#### 6.1. Aanwezigheden

Indien u niet kan aanwezig zijn bij een thuiswedstrijd, verwittigt u best vooraf de trainer en zorgt u zelf voor een vervanger. Deze vervanger moet wel aangesloten zijn aan de club en inlogcode hebben. Voor uitwedstrijden ken je het wedstrijdblad van thuis invullen en doorsturen. Voor thuiswedstrijden kan je eventueel een afgevaardigde van een andere ploeg van WS contacteren om uw taken over te nemen, deze moet dan wel uw inloggegevens hebben, anders kan deze niet aan uw wedstrijden geraken.

#### 6.2. Thuiswedstrijden

- Voor de wedstrijd
  - ☞ controle van de kleedkamers: 1 à 2 flessen drank per team. Deze staan op het secretariaat van de kleine kantine. Indien de voorraad uitgeput is, vraag er dan aan de personen die achter de toog staan
  - ☞ controle van de wedstrijd kledij
  - ☞ opvang van de scheidsrechter(s), drank aanbieden, onkostenvergoeding betalen (mag eventueel ook na de wedstrijd)
  - ☞ indien de scheidsrechter opmerkingen heeft over de staat van het veld of andere zaken binnen de neutrale zone, deze in de mate van het mogelijke herstellen of oplossen
  - ☞ identiteitsbewijzen (document met foto uitgegeven door een officiële instantie is ook geldig) van de eigen spelers ophalen, ploegopstelling vragen aan de trainer en wedstrijdblad invullen. **ZEER BELANGRIJK!!! NOOIT IETS WIJZIGEN AAN DE VAKKEN DIE OP DE PAPIEREN WEDSTRIJDBLADEN DOOR DE SECRETARIS WERDEN INGEVULD!!!** Indien uw ploeg gebruik moet maken van de digitale wedstrijdbladen, dan kan u deze reeds 10 dagen voor de wedstrijd voorbereiden, doorsturen is pas mogelijk op de dag van de wedstrijd
  - ☞ Tegenstrevers onthalen en begeleiden naar hun kleedkamer. Aanduiden wedstrijdveld en opwarmingsveld. Kleur shirts vergelijken met de eigen kledij om verwarring tijdens de wedstrijd te vermijden. Eveneens melden aan de scheidsrechter
  - ☞ wedstrijdblad laten invullen door de tegenstrevers (steeds in het secretariaat). Bij digitale wedstrijdbladen dient de tegenstrever deze op voorhand of ter plaatse op onze computer te vervolledigen
  - ☞ indien nodig, de verplaatsbare doelen op het veld zetten (U10/11/12/13, met hulp van trainer)
  - ☞ wedstrijdshirts uitdelen aan de spelers
  - ☞ vanaf U15: wedstrijdblad naar de scheidsrechter brengen samen met de identiteitsbewijzen van de spelers en de wedstrijdbal. Bij de digitale wedstrijdbladen dient de scheidsrechter tot op ons secretariaat te komen om alles te starten
  - ☞ vanaf U15: spelers bij de scheidsrechter roepen circa 10 minuten voor aanvang van de wedstrijd. Namen en rugnummers afroepen. Wisselers tonen enkel hun rugnummer

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

- ☞ iemand aanduiden als verantwoordelijke om tijdens de wedstrijd rond te gaan met de inkom (U6 en U7 = "21")
- Tijdens de wedstrijd
  - ☞ toezicht in en vrijhouden van de neutrale zone
  - ☞ verzorging en begeleiding van "gekwetste" speler(s)
  - ☞ reserve wedstrijdballen ter beschikking houden
  - ☞ indien de bal buiten het terrein terecht gekomen is en deze niet onmiddellijk terug in het spel gebracht kan worden, dan moet een reserve speler deze gaan halen
  - ☞ steeds toestemming vragen aan de scheidsrechter vooraleer het veld te betreden
  - ☞ eventueel bijkomende taken uitvoeren in samenspraak met de trainer
- Tijdens de rust
  - ☞ begeleiding van de scheidsrechter naar de kleedkamer
  - ☞ drank aanbieden aan de scheidsrechter
- Na de wedstrijd
  - ☞ wedstrijdblad grondig nakijken (enkel van toepassing bij de papieren versie). Zijn alle namen en geboortedata (spelers en officiëlen) ingevuld van zowel de thuisploeg als de bezoekers? Staat de uitslag (vanaf U15) juist vermeld? Hebben zowel kapitein als afgevaardigde van beide ploegen ondertekend? Heeft de scheidsrechter het blad ondertekend? Staan de vervangingen en de gele/rode kaarten (vanaf U15) bij de juiste persoon op het blad vermeld? Ja, dan pas is het wedstrijdblad in orde en mag je het laatste blad bezorgen aan de ploegafgevaardigde van de tegenpartij
  - ☞ het eerste (origineel) en het tweede luik van het wedstrijdformulier moeten **onmiddellijk** afgegeven worden aan de secretaris (of in het bakje van Anne Fastré leggen indien niet aanwezig)
  - ☞ Dit is van toepassing indien er geen digitaal wedstrijdblad is, anders opvolgen dat de scheidsrechter (of gelegenheidscheidsrechter) alles correct (zoals hierboven vermeld) invult en doorstuurt.
  - ☞ De digitale wedstrijdbladen moeten voor de club niet afgedrukt worden, alleen indien de scheidsrechter er naar vraagt.
  - ☞ wedstrijdtruien verzamelen en nagaan of je ze allemaal hebt. Truien rechts laten!
  - ☞ drankjetons afhalen aan de toog, 2 per speler, trainer, afgevaardigde. Je krijgt deze enkel als het wedstrijdblad op papier of digitaal correct is ingevuld en op voorwaarde dat er rondgegaan werd met inkom of "21". Jetons uitdelen.
  - ☞ kleedkamers opruimen en reinigen, ook deze van de bezoekende ploeg. Poetsmateriaal terug opbergen. Vergeet niet om het opvangputje in de gang zuiver te maken.
  - ☞ drinkbekers (spelers), glazen en koffietassen (scheidsrechters en ploegafgevaardigden) verzamelen en terug naar de kantine brengen
  - ☞ de verplaatsbare doelen terug naast het veld zetten (U10/11/12/13, met hulp van trainer)
  - ☞ bij ongeregelheden een nota opmaken en bezorgen aan de secretaris
  - ☞ identiteitsbewijzen teruggeven, "gekwetsten" eventueel een ongevalformulier bezorgen en daarbij enige uitleg verstrekken (zie bijlage 2)
  - ☞ uitslag doorsturen naar de webmaster via de website, of via sms naar 0477 60 85 22.

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

### 6.3. Op verplaatsing

- ☞ ten laatste 10 minuten voor het afgesproken vertrekuren aanwezig zijn
  - ☞ weten waar het terrein van de tegenstrever zich bevindt. U kan dit altijd opzoeken op onze website of via de aanduidingen op de website van de KBVB
  - ☞ wanneer de verplaatsing met de wagen gebeurt: route afspreken met de trainer en liefst in groep rijden
- Voor, tijdens en na de wedstrijd  
Grotendeels dezelfde taken als bij thuiswedstrijden. Toch zijn er enkele extra's:
    - ☞ bij aankomst even de kleedkamer inspecteren, best in overleg met de ploegafgevaardigde van de bezochte ploeg
    - ☞ eventueel inlichtingen vragen met betrekking tot drank voor de eigen ploeg
    - ☞ zorgen dat de kleedkamer er netjes bijligt (afval verzamelen in de daartoe voorziene vuilbakken, etc.)
    - ☞ derde luik van het wedstrijdformulier meebrengen en bezorgen aan Anne Fastré of deponeren in haar bakje. Dit is enkel van toepassing als er geen digitaal wedstrijdblad is.
    - ☞ de club waardig vertegenwoordigen. Hoed u voor "persoonlijke" commentaren, ze kunnen onze club duur te staan komen!! De boetes van de bond zijn niet te onderschatten.
    - ☞ na thuiskomst: nagaan of alle spelers opgehaald worden en **onmiddellijk** het wedstrijdblad in het bakje van Anne Fastré leggen.
    - ☞ verslag uitbrengen bij de algemeen verantwoordelijke indien zich opmerkelijke feiten hebben voorgedaan
    - ☞ uitslag doorsturen naar de webmaster via de website, of via sms naar 0477 60 85 22.

### 6.4. Belangrijke opmerkingen

- ☞ ingeval van incidenten, waarbij spelers van VC Wolfsdonk Sport en/of hun ouders en supporters betrokken zijn, is het wenselijk om de ploegafgevaardigde van de thuisploeg te helpen bij het handhaven van de orde
- ☞ indien er geen scheidsrechter komt opdagen, moet eerst aan de bezoekende ploeg gevraagd worden of zij een "vervanger" kunnen leveren. Indien negatief, dient de thuisclub voor een aanduiding te zorgen (en ook de uitrusting leveren)
- ☞ de sportieve begeleiding en de wedstrijd coaching horen NIET tot de taken van de ploegafgevaardigden. Positieve aanmoedigingen tijdens de wedstrijden zijn wel wenselijk
- ☞ tijdens de trainingen is het wenselijk om eens contact te hebben met de spelersgroep en de jeugdtrainer indien de omstandigheden dit mogelijk maken. Dit bevordert de samenhangigheid
- ☞ steeds de gerechtigd correspondent (Anne Fastré) inlichten wanneer er zich ernstige problemen hebben voorgedaan. (gc@wolfsdonksport.be).

### 6.5. Specifieke taken bij de spelers van U6 t.e.m. U9

- ☞ helpen bij aan- en omkleden en eventueel veters helpen strikken (enkel bij U6 en U7)
- ☞ water en drankbekertjes klaar zetten
- ☞ de weg van het terrein naar de kleedkamers (of omgekeerd): tussen terrein 3 en de kleine kantine, vervolgens over de parking naar de kleedkamers. Dit omwille van de veiligheid van onze spelertjes!!!!



# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

- ☞ trainingsvestjes helpen aantrekken bij invalbeurten
- ☞ zorg er steeds voor dat er geen onbevoegden (ouders en andere personen die niet op het wedstrijdblad staan) in de neutrale zone staan. Dit vergemakkelijkt ook het rondgaan met de inkom/"21".  
Indien er gelijktijdig een wedstrijd gespeeld wordt op terrein 3 en er staan toch onbevoegden in de neutrale zone, dan kan de scheidsrechter deze wedstrijd stilleggen waardoor deze ploeg de wedstrijd kan verliezen!
- ☞ tijdens de wedstrijd: spelers rustig houden langs het terrein
- ☞ toezicht houden tijdens het "douchen"
- ☞ nakijken of de spelertjes na de wedstrijdje hun juiste trainingspak aantrekken
- ☞ er op wijzen om de omgeving netjes te houden: geen blikjes of andere afval laten rondslingeren. wij ruimen samen netjes op!!!
- ☞ opruimen, kleedkamer kuisen
- ☞ ouders discreet informeren over bepaalde "aanpassingen" of opgemerkte feiten

### 6.6. Taken op vrijwillige basis

- ☞ de spelerslijst regelmatig nakijken en eventuele wijzigingen (adres, telefoonnummers, ...) aan de secretaris meedelen
- ☞ medewerking tijdens toernooien en andere evenementen, georganiseerd door de club. Het bestuur is jullie hiervoor zeer dankbaar!

### 7. Aandachtspunten kleedkamers

- ☞ de ploegafgevaardigde zorgt voor orde en tucht in de kleedkamer van zijn ploeg
- ☞ gras en modder moeten verwijderd worden van de voetbalschoenen **vóór** het betreden van de gang/kleedkamers. **Er worden absoluut geen schoenen gereinigd in de douches**
- ☞ kleedkamers worden alleen gebruikt om zich om te kleden en om te douchen. Er wordt hier niet met de bal gespeeld
- ☞ vermijdt het nodeloos verkwisten van warm water
- ☞ om voetschimmels te vermijden wordt het dragen van badslippers in de douches VERPLICHT
- ☞ afval hoort in de daartoe voorziene vuilnisemmer
- ☞ verloren voorwerpen kunnen opgevraagd worden bij de ploegafgevaardigden
- ☞ controleer regelmatig de EHBO-koffer en verwittig onmiddellijk de verantwoordelijke (Jurgen Dehaes, [medical@wolfsdonksport.be](mailto:medical@wolfsdonksport.be), 0478/34 79 83) wanneer deze niet meer volledig is. Hij zal er dan voor zorgen dat deze terug aangevuld wordt.



# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

### **Bijlage 1: Instructies bij donder en bliksem**

**JAARLIJKS VALLEN ER BIJ OPEN VELDSPORTEN VEEL SLACHTOFFERS, OMDAT MEN GETROFFEN WORDT DOOR EEN BLIKSEMINSLAG.**

- Training wordt onmiddellijk gestopt en men begeeft zich onmiddellijk naar de kleedkamer
- Spelers douchen zich niet tot het onweer voorbij is
- Nooit onder een boom schuilen
- Lichtmasten op de velden zijn zeer goede geleiders, dus mijd ze
- Een auto ,de cafetaria of een ander gebouw zijn veilige plaatsen om te schuilen, als men de kleedkamer niet tijdig kan bereiken

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

### Bijlage 2: Instructies bij een ongevalsformulier (instructies KBVB)

#### - Hoe doe ik een aangifte van ongeval?

Dit formulier is ter uwer beschikking bij de secretaris van uw club of bij de afgevaardigde van uw ploeg. Via onze website kan er ook altijd een blanco formulier afgedrukt worden. Dit document dient ingevuld te worden door de geneesheer die de gekwetste speler voor het eerst onderzoekt. De aangifte moet **door uw clubsecretaris** opgestuurd worden binnen de veertien kalenderdagen vanaf de datum van het ongeval – poststempel dient als bewijs – naar de dienst “Ongevallen” van de Bond. Bezorg samen met dit document ook een kleefbriefje van de mutualiteit en een briefje met vermelding van: naam en adres van de werkgever, datum en uur van het ongeval, hoe het ongeval gebeurd is, wat is de opgelopen kwetsuur.

#### - Wat moet ik doen om de kinesitherapiekosten terug te krijgen?

Vóór aanvang van de behandeling altijd een kopie van het doktersvoorschrift zo vlug mogelijk doorgeven aan de secretaris van uw club. De behandeling mag dan onmiddellijk gestart worden. Zonder goedkeuring van de KBVB is er geen tussenkomst in de kosten.

#### - Mag ik de onkostennota's rechtstreeks opsturen of dien ik ze beter in bij de secretaris van de club?

Altijd bij de secretaris van uw club indienen! De volgende **ORIGINELE** documenten dienen binnengebracht te worden:

- afrekening mutualiteit + kopie factuur ziekenvervoer (indien van toepassing)
- facturen van hospitalisatie en/of radiologie
- kwijtingen apothekerskosten

#### - Kan ik een voorlopige tussenkomst vragen?

JA altijd via de secretaris van uw club en op voorwaarde dat u minimum één maand “arbeidsongeschikt” of “sportongeschikt” (studenten, enz.) bent. De tegemoetkoming wordt altijd via de rekening-courant van de club geregeld.

#### - Wordt er een tegemoetkoming voorzien in loonverlies?

NEEN - Een ongeval van een amateurspeler wordt aanzien als een privé-ongeval. De verzekeraar komt nooit tussen in loonverlies.

#### - Moet mijn genezingsattest binnen zijn vooraleer ik opnieuw mag spelen?

**JA**, dit kan enkel en alleen door het attest van genezing te laten invullen door de behandelende arts en dit onmiddellijk te bezorgen aan Anne Fastré. Bij niet indiening van dit attest kan de KBVB elke tussenkomst weigeren bij een volgend ongeval.

# WOLFSDONK SPORT

## *MEER DAN VOETBAL ALLEEN!*

### **- Aan wie worden terugbetalingen van de dienst Ongevallen gestort?**

Terugbetalingen van de dienst Ongevallen worden gecrediteerd op de rekening van de club. Alle verzekerden worden uitbetaald via hun club. Het bedrag wordt dus geboekt op de rekening van de club!

**ALLE BRIEFWISSELING VAN EEN ONGEVAL DIENT TE GEBEUREN VIA DE SECRETARIS VAN DE CLUB. IN GEEN ENKEL GEVAL MAG DE SPELER ZELF CONTACT OPNEMEN MET DE KBVB, ZIJ ZULLEN U NIET VERDER HELPEN.**

Een blanco document vindt u te allen op ons secretariaat. We raden u echter aan om steeds een of twee aangiftes mee te nemen naar elke wedstrijd zodat er dadelijk een formulier meegegeven kan worden met de gekwetste speler. Op deze manier gaat er geen kostbare tijd verloren.

# WOLFSDONK SPORT

## MEER DAN VOETBAL ALLEEN!

### Bijlage 3: Wedstrijdbladen

#### BELANGRIJK:

- ☞ Vul geen spelers in die niet aangesloten zijn bij onze club. De KBVB doet steekproeven en als er toch spelers op staan, die niet aangesloten zijn, krijgt de club een boete en verliest men de wedstrijd met een forfait-score. Bij een digitaal wedstrijdblad is het niet mogelijk foutieve spelers in te vullen, deze komen nl. niet voor in de lijst. Het is aangeraden dat de afgevaardigde (vanaf U15) zelf nakijkt welke spelers geschorst zijn door meerdere gele of rode kaarten, normaal ga je die speler niet kunnen selecteren met het digitale wedstrijdblad maar het systeem staat nog niet volledig op punt. Bij papieren wedstrijdblad moet je het sowieso toch zelf nakijken en bijhouden.
- ☞ Vanaf U15 is het aangeraden dat de afgevaardigde in een boekje bijhoudt wie scoort, op welk moment, own goal, penalty,.... Dit is noodzakelijk omdat de scheidsrechter dit naderhand ook allemaal moet invoeren op het digitale wedstrijdblad en zo kan je als afgevaardigde dit controleren. Bij regenweer kan het papier van de scheidsrechter onleesbaar worden en dan kan hij dat van de afgevaardigde opvragen.
- ☞ Als afgevaardigde **MOET** je aangesloten zijn bij onze club. Ook hier geldt weer de zelfde regel: niet aangesloten zijn kan leiden tot boetes van de KBVB.
- ☞ Een papieren wedstrijdblad dient altijd ondertekend te worden door de afgevaardigde van beide ploegen en door de scheidsrechter. DIT GELDT OOK BIJ PLOEGEN VAN DE ONDERBOUW (U6 tem U11)!!
- ☞ Zorg er voor dat je altijd een geldig identiteitsbewijs van de spelers kan voorleggen indien de tegenpartij of de scheidsrechter hierom vraagt. Voor spelers jonger dan 12 jaar kan men via de gemeente eenvoudig een kids ID-kaart bekomen. Deze is geldig voor een periode van 3 jaar. Het kunnen voorleggen kan soms heel wat ergernis vermijden want je kan dan bewijzen dat een speler niet in een lagere reeks speelt zonder medisch attest.
- ☞ Leg na ELKE wedstrijd **onmiddellijk** het papieren wedstrijdblad in het bakje van de secretaris (Anne Fastré). Zo moet zij je niet contacteren en moet je niet nog eens extra naar de club komen om het te brengen. Papieren wedstrijdbladen van thuiswedstrijden, die in het weekend gespeeld worden, moeten ten laatste zondag avond door de secretaris opgestuurd worden naar de bond om boetes te vermijden.